



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky fond regionálneho rozvoja
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO
DOPRAVY A VÝSTAVBY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO
HOSPODÁRSTVA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

PODMIENKY OPRAVŇENOSTI VÝDAVKOV

Táto príloha stanovuje všeobecné, ako aj špecifické podmienky oprávnenosti výdavkov a vymedzuje zoznam a kategorizáciu oprávnených výdavkov v rámci výzvy s **kódom OPII-MH/DP/2021/11.3-32** (ďalej len "výzva"). Príloha zároveň definuje pravidlá a oprávnené spôsoby preukázania hospodárnosti výdavkov projektov.

Cieľom prílohy je prehľadným spôsobom zadefinovať pravidlá oprávnenosti výdavkov pre projekty predkladané v rámci výzvy tak, aby boli vytvorené podmienky pre transparentné, jednoznačné a efektívne posudzovanie oprávnenosti výdavkov projektov v procese ich schvaľovania a implementácie.

Postupy a pravidlá súvisiace s preukazovaním (dokladovaním) oprávnenosti výdavkov v procese implementácie projektov sú uvedené v Príručke pre prijímateľa¹.

Postupy a pravidlá obstarávania tovarov a služieb upravuje Jednotná príručka pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania (ďalej len „Príručka k procesu VO“)².

Za interpretáciu oprávnenosti výdavkov v rámci výzvy zodpovedá Poskytovateľ.

A. Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov

Vecná oprávnenosť výdavkov

Z hľadiska vecnej oprávnenosti musia výdavky spĺňať nasledujúce podmienky:

- a) **výdavky sú v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi** (napr. zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy³, zákon o štátnej pomoci⁴, zákon o DPH⁵, zákon o účtovníctve⁶, živnostenský zákon⁷, zákon o VO⁸, zákonník práce⁹);
- b) **výdavky sú vynaložené na projekt** (existencia priameho spojenia s projektom) schválený Poskytovateľom a realizovaný v zmysle podmienok výzvy, podmienok Schémy štátnej pomoci na podporu projektov, ktorým bola udelená známka excelentnosti za kvalitu (Seal of Excellence) (ďalej len „schéma štátnej pomoci“), ktorá je prílohou č. 3 výzvy a podmienok Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“), pričom v prípade, ak je výdavok vynaložený aj na iné činnosti ako je realizácia schváleného projektu, oprávneným výdavkom je výlučne jeho pomerná časť zodpovedajúca rozsahu jeho skutočného

¹ Príručka pre prijímateľa pre dopytovo orientované projekty operačného programu Integrovaná infraštruktúra v gescii MH SR je zverejnená na webovom sídle www.opvai.sk v časti [Dokumenty/Metodické dokumenty v gescii MH SR](#)

² Príručka k procesu ~~verejného obstarávania pre dopytovo orientované projekty a národné projekty operačného programu Integrovaná infraštruktúra v gescii MH SR VO~~ je zverejnená na webovom sídle www.opvai.sk v časti [Dokumenty/Metodické dokumenty v gescii MH SR](#)

³ zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁴ zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov

⁵ zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov

⁶ zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

⁷ zákon č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

⁸ zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁹ Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky fond regionálneho rozvoja
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO
DOPRAVY A VÝSTAVBY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO
HOSPODÁRSTVA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

vynaloženia v rámci realizácie hlavnej aktivity projektu;

- c) **výdavky sú vynaložené v súlade s pravidlami operačného programu Integrovaná infraštruktúra** na oprávnené aktivity, v súlade s obsahovou stránkou projektu, zodpovedajú časovej následnosti aktivít projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov projektu;
- d) **výdavky sú primerané**, t.j. zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedajú potrebám projektu;
- e) **výdavky spĺňajú zásady hospodárnosti¹⁰, efektívnosti¹¹, účelnosti¹² a účinnosti¹³**, vrátane zásady riadneho finančného hospodárenia podľa čl. 33 nariadenia 2018/1046¹⁴;
- f) **výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné** a musia byť doložené účtovnými dokladmi¹⁵ (faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty), ktoré sú riadne evidované v účtovníctve Prijímateľa v súlade s platnou legislatívou a Zmluvou o poskytnutí NFP; výdavky musia byť preukázateľne vynaložené¹⁶ a uhradené (s výnimkou odpisov) Prijímateľom.

V súlade so schémou štátnej pomoci platí, že **kategórie, maximálne sumy a metódy výpočtu oprávnených výdavkov projektov**, na ktoré sa poskytuje NFP v rámci tejto výzvy, **sú tie, ktoré sú vymedzené ako oprávnené podľa pravidiel programu Horizont 2020 – EIC Accelerator Pilot.**

Časová oprávnenosť výdavkov

Z hľadiska časovej oprávnenosti musia výdavky spĺňať nasledujúce podmienky:

- a) **výdavky projektu musia vzniknúť¹⁷ počas realizácie hlavnej aktivity projektu** (t. j. najskôr v deň začatia realizácie hlavnej aktivity projektu a najneskôr v deň ukončenia realizácie hlavnej aktivity projektu uvedený v Zmluve o poskytnutí NFP, nie však neskôr ako 31. decembra 2023), pričom platí, že Žiadateľ môže začať realizáciu hlavnej aktivity projektu aj pred predložením žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „ŽoNFP“) za predpokladu dodržania príslušných ustanovení výzvy a schémy štátnej pomoci;
- b) **výdavky projektu musia byť zo strany Prijímateľa uhradené** v období od začatia realizácie hlavnej aktivity projektu, najneskôr však do 31. decembra 2023, pri dodržaní podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP¹⁸.

Dátum začatia realizácie hlavnej aktivity projektu Prijímateľ oznamuje Poskytovateľovi prostredníctvom formulára *Hlásenie o realizácii aktivít projektu*.

¹⁰ Vynaloženie verejných financií na vykonanie činnosti alebo obstaranie tovarov, prác a služieb v správnom čase, vo vhodnom množstve a kvalite za najlepšiu cenu.

¹¹ Najvýhodnejší vzájomný pomer medzi použitými verejnými financiami a dosiahnutými výsledkami.

¹² Vzťah medzi určeným účelom použitia verejných financií a skutočným účelom ich použitia.

¹³ Plnenie určených cieľov a dosahovanie plánovaných výsledkov vzhľadom na použité verejné financie.

¹⁴ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 2018/1046 z 18. júla 2018 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, o zmene nariadení (EÚ) č. 1296/2013, (EÚ) č. 1301/2013, (EÚ) č. 1303/2013, (EÚ) č. 1304/2013, (EÚ) č. 1309/2013, (EÚ) č. 1316/2013, (EÚ) č. 223/2014, (EÚ) č. 283/2014 a rozhodnutia č. 541/2014/EÚ a o zrušení nariadenia (EÚ, Euratom) č. 966/2012

¹⁵ S výnimkou výdavkov, v rámci ktorých sú uplatňované princípy zjednodušeného vykazovania výdavkov.

¹⁶ Odporúčame žiadateľom, ktorí sa podieľajú na realizácii viacerých projektov z európskych štrukturálnych a investičných fondov, aby vo všetkých projektoch uplatňovali pre tú istú skupinu výdavkov rovnakú metodiku výpočtu oprávnenej časti výdavkov, a to z dôvodu eliminácie možných nezrovnalostí v budúcnosti.

¹⁷ Za dátum vzniku výdavku sa považuje dátum uskutočnenia účtovného prípadu.

¹⁸ Napr. pozri ustanovenie čl. 5 ods. 5.2 vzoru Zmluvy o poskytnutí NFP týkajúce sa predkladania žiadosti o platbu s príznakom záverečná.



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky fond regionálneho rozvoja
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO
DOPRAVY A VÝSTAVBY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO
HOSPODÁRSTVA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Upozornenie:

V súvislosti s podmienkou časovej oprávnenosti výdavkov upozorňujeme žiadateľov, aby pri nastavovaní harmonogramu realizácie hlavnej aktivity projektu zohľadňovali vyššie uvedené podmienky časovej oprávnenosti výdavkov.

Územná oprávnenosť výdavkov

Z hľadiska územnej oprávnenosti (t. j. z hľadiska umiestnenia projektu/aktivity projektu) musia výdavky spĺňať nasledujúce podmienky:

- projekt/aktivity projektu sa realizuje na oprávnenom území**, t. j. na území, na ktoré sa vzťahuje oprávnené miesto realizácie aktivít projektu v zmysle výzvy a schémy štátnej pomoci, pričom rozhodujúce je miesto realizácie projektu, nie sídlo Žiadateľa;
- výdavky vznikli na oprávnenom území¹⁹**;
- výdavky majú väzbu na podporovaný región/územie**, ktorý musí mať z realizácie projektu preukázateľný úplný alebo prevažujúci prospech.

Vzhľadom na charakter oprávnených aktivít môže byť v súlade s čl. 70 ods. 2 všeobecného nariadenia²⁰ **časť hlavnej aktivity vo výške max. 40 % celkových oprávnených výdavkov realizovaná aj mimo oprávneného územia, ale v rámci EÚ** za predpokladu, že žiadateľ preukáže prínos tej časti hlavnej aktivity projektu, ktorá je realizovaná mimo oprávneného územia, v prospech oprávneného územia.

Rozsah realizácie časti hlavnej aktivity projektu mimo oprávneného územia v súlade s čl. 70 ods. 2 všeobecného nariadenia bude žiadateľ preukazovať v rámci podrobného rozpočtu projektu (príloha č. 4 ŽoNFP – Dokumentácia k oprávneným výdavkom a doplňujúce údaje).

V tejto súvislosti platí, že za miesto vzniku výdavku sa považuje miesto, kde je výdavok vygenerovaný (vyvolaný). Napr. ak sú letenky zabezpečované (obstarané) z územia SR, tak miestom vzniku výdavku je SR, bez ohľadu na miesto sídla dodávateľa. Z uvedeného vyplýva, že ak je obstarávanie tovaru/ služieb realizované na oprávnenom území, nezáleží na tom, odkiaľ pochádza dodávateľ, keďže predmetný výdavok je vyvolaný na oprávnenom území.

V prípade mzdových výdavkov sa za miesto vzniku výdavkov považuje miesto výkonu práce v zmysle pracovnej zmluvy, resp. v zmysle dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Jediné relevantné obmedzenie pre mzdové výdavky z hľadiska územnej oprávnenosti teda je, že musia vzniknúť na oprávnenom území, ktoré má z realizovaného projektu preukázateľný úplný alebo prevažujúci prospech (väzba výdavkov na podporované územie). Miesto výkonu práce v zmysle pracovnej zmluvy, resp. v zmysle dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru teda môže byť aj mimo stanoveného miesta realizácie projektu, avšak na oprávnenom území za podmienky dodržania ustanovení definovaných v zákonníku práce. Poskytovateľ akceptuje v prípade mzdových výdavkov aj výkon práce v režime práce z domu (tzv. home office) za podmienky, že miesto výkonu práce v zmysle pracovnej zmluvy, resp. v zmysle dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru je stanovené na oprávnenom území. Akceptovaná je tiež domácka práca a telepráca v zmysle § 52 zákonníka práce v prípade, ak sa miesto výkonu práce v zmysle pracovnej zmluvy, resp. v zmysle dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, ktorým je

¹⁹ Oprávneným územím sú všetky kraje Slovenskej republiky s výnimkou Bratislavského kraja.

²⁰ Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 v platnom znení



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky fond regionálneho rozvoja
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO
DOPRAVY A VÝSTAVBY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO
HOSPODÁRSTVA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

domácnosť zamestnanca nachádza na oprávnenom území.

Štátna pomoc

V rámci výzvy sa na poskytnutie príspevku vzťahujú pravidlá štátnej pomoci.

Výdavky budú považované za oprávnené, ak okrem pravidiel definovaných v tomto dokumente spĺňajú aj osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov stanovené v schéme štátnej pomoci.

Obstaranie tovarov a služieb

V prípade zákaziek, na ktoré sa vzťahuje zákon o VO, musí byť ~~Ob~~obstaranie tovarov a/alebo služieb bezprostredne súvisiacich s realizáciou hlavnej aktivity projektu ~~musí byť~~ realizované v súlade so/s:

zákonom o VO⁸ a Príručkou k procesu VO², ~~v prípade zákaziek na ktoré sa vzťahuje zákon o VO – pre postup zadávania tohto typu zákaziek sa ďalej v texte používa termín „verejné obstarávanie“;~~

~~Metodickým pokynom č. 12 k zadávaniu zákaziek nespádajúcich pod zákon o verejnom obstarávaní (ďalej len „MP CKO č. 12“) a Príručkou k procesu VO², v prípade zákaziek, ktoré sú vyňaté spod pôsobnosti zákona o VO²¹ – pre postup zadávania tohto typu zákaziek sa ďalej v texte používa termín „obstarávanie“;~~

a to bez ohľadu na to, či bolo verejné obstarávanie/~~obstarávanie~~ tovarov a/alebo služieb realizované pred vyhlásením výzvy, pred predložením ŽoNFP alebo po predložení ŽoNFP, resp. pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP alebo po podpise Zmluvy o poskytnutí NFP.

Nakoľko zákon o VO nedefinuje podrobnejšie pravidlá a postupy pre zadávanie zákaziek s nízkou hodnotu, zadávanie týchto zákaziek v rámci EŠIF upravuje Metodický pokyn CKO č. 14 k zadávaniu zákaziek s nízkou hodnotou, ktorého cieľom je zabezpečiť rovnaké pravidlá a postupy v rámci všetkých operačných programov. Jednotnosť pravidiel a postupov pri zadávaní zákaziek, ktoré sú vyňaté spod pôsobnosti zákona o VO, upravuje Metodický pokyn CKO č. 12 k zadávaniu zákaziek nespádajúcich pod zákon o verejnom obstarávaní. Pravidlá a postupy uvedených metodických pokynov sú prenesené do Príručky k procesu VO². Pre účely tejto výzvy sa na základe výnimky CKO neaplikujú pravidlá a postupy upravené v Metodickom pokyne CKO č. 12 a v Metodickom pokyne CKO č. 14 za predpokladu, že žiadateľ/prijímateľ realizoval proces obstarania a zadal zákazku vybranému záujemcovi pre účely projektu, ktorému bola udelená známka „Seal of Excellence“ a ktorý bol schválený v rámci výzvy OPII-MH/DP/2021/11.3-32.

Verejné obstarávanie/~~obstarávanie~~ tovarov a/alebo služieb súvisiace s realizáciou hlavnej aktivity projektu bude overené zo strany Poskytovateľa po podpise Zmluvy o poskytnutí NFP v rámci finančnej kontroly. V prípade identifikácie porušenia pravidiel a postupov pri zadávaní zákazky, uplatní Poskytovateľ finančnú opravu v zodpovedajúcej výške, resp. nepripustí predmetné výdavky do financovania, t.j. výdavky budú považované za neoprávnené.

Predmetom finančnej kontroly zadávania zákaziek s nízkou hodnotou a zákaziek, ktoré nespádajú pod zákon o verejnom obstarávaní, zo strany Poskytovateľa po podpise Zmluvy o poskytnutí NFP bude overenie skutočnosti, či obstaranie a zadanie zákazky vybranému záujemcovi bolo realizované pre účely projektu, ktorému bola udelená známka „Seal of Excellence“ a ktorý bol schválený v rámci výzvy OPII-MH/DP/2021/11.3-32, ako aj overenie dodržania zásady hospodárnosti výdavkov v súlade s Metodickým pokynom č. 18 k overovaniu hospodárnosti výdavkov.

²¹. Spod pôsobnosti zákona o VO sú okrem zákaziek z výnimky podľa § 1 ods. 2 až 14 zákona o VO vyňaté aj zákazky zadávané osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru a poskytnutie služieb z NFP.



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky fond regionálneho rozvoja
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO
DOPRAVY A VÝSTAVBY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO
HOSPODÁRSTVA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Upozornenie:

- Za účelom minimalizovania rizika vzniku neoprávnených výdavkov upozorňujeme žiadateľov na povinnosť postupovať pri verejnom obstarávaní ~~obstarávaní~~ tovarov a služieb potrebných pre realizáciu hlavnej aktivity projektu podľa zákona o VO (ak relevantné), ~~MP CKO č. 12 (ak relevantné)~~ a Príručky k procesu VO², ktorá má v relevantných častiach záväzný charakter, okrem ustanovení, z ktorých znenia je zrejmé, že sú odporúčacieho charakteru.
- Podľa § 8 ods. 1 zákona o VO, ak verejný obstarávateľ **poskytne** osobe, ktorá nie je verejný obstarávateľ ani obstarávateľ, viac ako 50 % finančných prostriedkov na dodanie tovaru a na poskytnutie služieb, je táto osoba povinná postupovať ako verejný obstarávateľ v súlade s postupmi uvedenými v ustanoveniach § 8 ods. 1. Predmetné ustanovenie nevymedzuje žiadnu konkrétnu formu poskytnutia finančných prostriedkov, a preto k naplneniu danej právnej normy dochádza aj v prípade, ak sú finančné prostriedky na dodanie tovaru poskytnuté napr. vo forme odpisov. Z uvedeného vyplýva, že ak verejný obstarávateľ (Poskytovateľ) poskytne osobe, ktorá nie je verejný obstarávateľ ani obstarávateľ finančné prostriedky na dodanie tovaru vo forme odpisov, ktorých celková výška nárokovaná v rámci projektu predstavuje viac ako 50 % z obstarávacej ceny odpisovaného majetku, je táto osoba povinná postupovať pri obstaraní odpisovaného majetku v súlade so zákonom o VO a Príručkou k procesu VO². V prípade, ak celková výška nárokovaná v rámci projektu vo forme odpisov predstavuje 50 % a menej z obstarávacej ceny odpisovaného majetku, ide o zákazku ktorá je vyňatá spod pôsobnosti zákona o VO ~~a na jej obstaranie sa vzťahujú postupy podľa MP CKO č. 12 a Príručky k procesu VO².~~
- Postupy podľa predchádzajúceho bodu sa nevzťahujú na odpisovaný majetok, ktorý bol preukázateľne obstaraný (zakúpený) predtým, než mohol žiadateľ disponovať informáciou o možnosti refinancovania jeho časti z projektu. Rozhodným momentom pre uplatnenie tejto výnimky v rámci výzvy s kódom **OPII-MH/DP/2021/11.3-32** je **30. november 2020**, kedy bol na webovej stránke www.opvai.sk zverejnený Indikatívny harmonogram výziev na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku na kalendárny rok 2021, v rámci ktorého bola zahrnutá aj výzva na podporu projektov s tzv. pečatou výnimočnosti (Seal of Excellence), ktoré neboli podporené z priamo riadených programov EK.

Hotovostné platby

Podľa § 2 zákona č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti (ďalej len „zákon o obmedzení platieb v hotovosti“) sa platbou v hotovosti rozumie odovzdanie bankoviek alebo mincí v hotovosti v mene euro alebo bankoviek a mincí v hotovosti v inej mene odovzdávajúcim a prijatie tejto hotovosti príjemcom²².

Hodnotou platby v hotovosti, ktorá je rozdelená na niekoľko samostatných platieb, je súčet hodnôt týchto platieb, ak tieto platby vyplývajú z jedného právneho vzťahu.

Upozornenie:

- Hotovostné platby zahŕňajúce výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku, vrátane výdavkov súvisiacich s obstaraním tohto majetku, nie sú oprávnené.
- V prípade úhrad **spotrebného materiálu** sú výdavky uhrádzané v hotovosti oprávnené, ak hotovostné platby jednotlivo neprekročia sumu **500 EUR**, pričom maximálna hodnota všetkých realizovaných úhrad v hotovosti v jednom kalendárnom mesiaci nepresiahne sumu **1.500 EUR**.

²² Pre účely tohto dokumentu sa odovzdávajúcim rozumie prijímateľ a príjemcom sa rozumie dodávateľ/zamestnanec.



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky fond regionálneho rozvoja
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO
DOPRAVY A VÝSTAVBY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO
HOSPODÁRSTVA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

- Podľa § 4 zákona o obmedzení platieb v hotovosti sa pri právnických alebo fyzických osobách – podnikateľských subjektoch zakazuje platba v hotovosti, ktorej hodnota prevyšuje 5.000 EUR.

Podľa § 8 písm. o) zákona o obmedzení platieb v hotovosti sa zákaz platby v hotovosti podľa § 4 zákona o obmedzení platieb v hotovosti nevzťahuje na platby v hotovosti odovzdané alebo prijaté odovzdávajúcim alebo príjemcom, ak povinnosť odovzdať alebo prijať platbu v hotovosti ustanovuje osobitný predpis (okrem iných aj zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov). Zároveň sa v súlade s § 8 písm. a) predmetného zákona zákaz platby v hotovosti nevzťahuje na platby v hotovosti odovzdané alebo prijaté pri poskytovaní platobných služieb, poštových služieb a poštového platobného styku.

B. Číselník oprávnených výdavkov

Účelom číselníka oprávnených výdavkov je kategorizovať oprávnené výdavky podľa ich charakteru a uľahčiť Žiadateľom/Prijímateľom správne zaradenie výdavkov do príslušných tried a skupín oprávnených výdavkov v systéme ITMS2014+ (najmä pri vypracovaní rozpočtu projektu v rámci ŽoNFP a pri príprave žiadostí o platbu).

Pre účely výzvy predstavuje číselník oprávnených výdavkov uzavretý zoznam tried a skupín oprávnených výdavkov a v rámci nich najčastejšie sa vyskytujúcich typov oprávnených výdavkov. Číselník oprávnených výdavkov vychádza z *Metodického pokynu č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov*, vydaného Centrálnym koordinačným orgánom. Vecné vymedzenie výdavkov vrátane ich špecifikácií vychádza z opatrení Ministerstva financií SR, ktorými sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania. Napriek tomu, že kategorizácia výdavkov definovaná v číselníku oprávnených výdavkov vydanom Centrálnym koordinačným orgánom vychádza z účtovnej osnovy, nekopíruje ju. Výstupy z účtovníctva účtovnej jednotky (Prijímateľa) teda nemusia byť totožné so zaradením nákladov/výdavkov do skupín výdavkov tak, ako to určuje číselník oprávnených výdavkov v rámci výzvy.

Číselník oprávnených výdavkov je na úrovni skupín oprávnených výdavkov integrovaný do ITMS2014+. Prostredníctvom číselníka oprávnených výdavkov overuje Poskytovateľ vecnú oprávnenosť výdavkov projektu.

Číselník oprávnených výdavkov

Trieda 01 – Dlhodobý nehmotný majetok²³

Skupina 013 Softvér²⁴

- Nákup softvéru (výdavky na obstaranie softvéru²⁵)
- Technické zhodnotenie / modernizácia softvéru²⁶

²³ Dlhodobým nehmotným majetkom sú zložky majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako 2.400,- EUR a doba použiteľnosti dlhšia ako jeden rok. Nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná alebo je nižšie ako 2.400,- EUR, možno zaradiť (podľa rozhodnutia účtovnej jednotky/Prijímateľa) do dlhodobého nehmotného majetku, ak doba použiteľnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok.

²⁴ Za oprávnený výdavok nie je možné považovať softvér vytvorený vlastnou činnosťou za účelom používania pre potreby účtovnej jednotky alebo na účely obchodovania s ním, ak nejde o softvér na zákazku alebo o súčasť dodávky hardvéru.

²⁵ V prípade, ak je softvér súčasťou obstarávanej technológie, je potrebné ho v podrobnom rozpočte projektu zaradiť do skupiny výdavkov 022 *Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí*.

²⁶ Technickým zhodnotením softvéru sa rozumie rozšírenie programového produktu o nové funkcie, funkčná zmena



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky fond regionálneho rozvoja
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO
DOPRAVY A VÝSTAVBY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO
HOSPODÁRSTVA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

- Vývoj aplikačného softvéru realizovaný dodávateľsky
Skupina 014 Oceniteľné práva
- Nákup licencií (okrem výdavkov na obstaranie licencií súvisiacich s používaním softvéru, ktoré sa zaraďujú do skupiny výdavkov 013 Softvér) - Nákup autorských práv a patentov - Nákup receptov - Nákup predmetov priemyselných práv (úžitkové vzory a iné výsledky duševnej tvorivej činnosti, ak sa obstarali za odplatu)
Skupina 019 Ostatný dlhodobý nehmotný majetok
- Nákup ostatných nehmotných aktív
Trieda 02 – Dlhodobý hmotný majetok²⁷
Skupina 022 Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí
- Nákup strojov, prístrojov, zariadení. V rámci tejto skupiny výdavkov je oprávnené aj obstaranie dopravných zariadení, pokiaľ sú tieto zariadenia neoddeliteľnou súčasťou obstarávaného stroja, prístroja alebo zariadenia
Trieda 11 – Zásoby
Skupina 112 Zásoby
- Nákup hmotného majetku, ktorého doba životnosti je dlhšia ako jeden rok a ocenenie nižšie alebo rovné sume podľa osobitného predpisu²⁸, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (prijímateľa) nebol zaradený ako dlhodobý hmotný majetok - Nákup spotrebného materiálu, ktorý je priamo spojený s implementáciou projektu²⁹
Trieda 51 – Služby
Skupina 512 Cestovné náhrady
- Cestovné náhrady pre zamestnancov vykonávajúcich činnosti pre projekt
Skupina 518 Ostatné služby
- Nákup nehmotného majetku, ktorého doba životnosti je dlhšia ako jeden rok a ocenenie nižšie alebo rovné sume podľa osobitného predpisu ²⁸ , ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (prijímateľa) nebol zaradený ako dlhodobý nehmotný majetok

aplikácie, ktorá nevyplýva zo zmenených legislatívnych podmienok, zdokonalenie používaného softvérového produktu, nahradenie programu novou vylepšenou aplikáciou a pod. Technickým zhodnotením softvéru nie je aktualizácia existujúceho programového produktu, napr. prispôbenie programu platnej legislatívy, odstránenie chýb programu, zmena dát v databáze (update).

²⁷ Dlhodobým hmotným majetkom sú zložky majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako 1.700,- EUR a doba použiteľnosti dlhšia ako jeden rok. Hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná alebo je nižšie ako 1.700,- EUR, možno zaradiť (podľa rozhodnutia účtovnej jednotky/Prijímateľa) do dlhodobého hmotného majetku, ak prevádzkovo-technické funkcie tohto majetku (doba použiteľnosti) sú dlhšie ako jeden rok.

²⁸ § 22 ods. 2 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

²⁹ výdavky na nákup spotrebného materiálu do zásob na konci realizácie hlavnej aktivity projektu budú oprávnené len v alikvotnej časti zodpovedajúcej rozsahu skutočne spotrebovaného materiálu pre účely hlavnej aktivity počas jej realizácie.



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky fond regionálneho rozvoja
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO
DOPRAVY A VÝSTAVBY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO
HOSPODÁRSTVA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

- Nákup zmluvného výskumu/vývoja (v prípade, ak vynaložené výdavky na vývoj nespĺňajú podmienku aktivácie) za predpokladu, že vynakladanie oprávnených výdavkov začne až na základe účinnej zmluvy uzavretej medzi riešiteľom (dodávateľom) a zadávateľom (prijímateľom)³⁰
- Operatívny nájom strojov, prístrojov, zariadení, vybavenia a laboratórnych nástrojov počas obdobia ich využívania v rámci hlavnej aktivity projektu
- Služby patentových zástupcov
- Prekladateľské služby
- Ostatné služby nevyhnutné na realizáciu hlavnej aktivity projektu

Trieda 52 – Osobné výdavky

Skupina 521 Mzdové výdavky

- Celková cena práce, resp. odmeny za práce vykonané mimo pracovného pomeru (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) odborného a administratívneho personálu v rozsahu, v ktorom sa zamestnanci priamo podieľajú na realizácii a riadení hlavnej aktivity projektu

Trieda 55 – Odpisy

Skupina 551 Odpisy

- Odpisy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku používaného v rámci realizácie hlavnej aktivity projektu

Trieda 56 – Finančné výdavky a poplatky

Skupina 568 Ostatné finančné výdavky

- Správne poplatky spojené s národným a medzinárodným získaním (prihlásením), registráciou, schválením a ochranou (udržiavaním) práv duševného vlastníctva

Číselník oprávnených výdavkov pre podporné aktivity projektu vzťahujúce sa k hlavnej aktivite projektu (nepriame výdavky)

Trieda 90 – Zjednodušené vykazovanie výdavkov a rezerva

Skupina 901 Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe všeobecného nariadenia, čl. 68 ods. 1, písm. c) (Metodika uplatňovaná v priamo riadenom programe Európskej komisie Horizont 2020)

- Nepriame výdavky, ktorých vznik nesúvisí priamo s realizáciou hlavnej aktivity projektu, ale sú určené na financovanie podporných aktivít vzniknutých v dôsledku realizácie hlavnej aktivity projektu

C. Špecifické podmienky oprávnenosti výdavkov

V rámci výzvy sú oprávnené:

³⁰ Zmluvný dodávateľ (riešiteľ), resp. poskytovateľ výskumných a/alebo vývojových služieb musí mať danú činnosť v zmysle platnej legislatívy zapísanú v predmete podnikania príslušného registra



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky fond regionálneho rozvoja
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO
DOPRAVY A VÝSTAVBY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO
HOSPODÁRSTVA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

- **Priame výdavky**, t. j. výdavky, ktoré sú priamo spojené s implementáciou projektu, a preto ich možno priamo k nej priradiť. Zahŕňajú:
 - A. osobné výdavky;
 - B. výdavky na subdodávky (napr. výdavky na zmluvný výskum/vývoj);
 - C. ostatné priame výdavky, napr. výdavky na nákup nástrojov, zariadení a infraštruktúry, výdavky na nájom alebo lízing nástrojov, zariadení a infraštruktúry, odpisy, výdavky na ostatné tovary a služby priamo súvisiace s projektom (napr. výdavky na nákup spotrebného materiálu a zásob, výdavky spojené so šírením výsledkov projektu, výdavky spojené s ochranou duševného vlastníctva, vrátane poplatkov za prístup k právam duševného vlastníctva nevyhnutným pre realizáciu projektu, výdavky na prekladateľské služby atď.), cestovné výdavky a cestovné náhrady osôb podieľajúcich sa na realizácii projektu;
- **Nepriame výdavky**, t.j. výdavky, ktoré nie sú priamo spojené s implementáciou projektu, a preto ich nemožno priamo k nej priradiť.

Osobné výdavky

Oprávneným výdavkom v oblasti osobných výdavkov je:

- celková cena práce podľa § 130 ods. 5 Zákonníka práce a/alebo
- odmena za vykonanú prácu podľa § 224 ods. 2 písm. c) Zákonníka práce (vrátane odvodov zamestnávateľa);
- zodpovedajúce alternatívy vyššie uvedených bodov v prípade zamestnancov zamestnaných podľa právnych predpisov iného štátu.

V prípade zamestnávania osôb pre účely riadenia a realizácie hlavnej aktivity projektu rozlišujeme dve alternatívy:

- **zamestnanec pracuje na projekte na plný pracovný úväzok**³¹ (t. j. ustanovený pracovný čas)
 - zamestnanec vykonáva počas celej pracovnej doby, resp. počas celého pracovného času, činnosti týkajúce sa výlučne aktivít na projekte a žiadne iné aktivity mimo projektu; v tomto prípade sú oprávnené výdavky za celkovú cenu práce;
- **zamestnanec pracuje na projekte iba určitý pracovný čas** - celkový pracovný čas zamestnanca je rozdelený na činnosti týkajúce sa aktivít na projekte/projektoch spolufinancovanom/ spolufinancovaných z EŠIF a na činnosti/aktivity mimo EŠIF. V tomto prípade sú oprávnené výdavky za celkovú cenu práce stanovené pomerne podľa skutočne odpracovaného času na projekte. Náhrada za dovolenku prislúcha príslušným zamestnancom za obdobie odpracované na danom projekte, t.j. oprávnená náhrada za dovolenku sa bude pomerne krátiť u zamestnanca, ktorý pracuje len časť svojho úväzku na danom projekte, resp. len isté obdobie počas roka. Oprávnená je skutočne čerpaná dovolenka v čase realizácie projektu upravená vzhľadom na oprávnené obdobie realizácie projektu (t.j. aj prenesená dovolenka z predchádzajúceho roku, ak nárok na dovolenku vznikol v súvislosti s výkonom práce na projekte). Pre osoby pracujúce na projekte čiastočne, t.j. nie v rámci celého odpracovaného času, je možnosť stanoviť pevný percentuálny podiel času odpracovaného v projekte v pracovnej zmluve (nie je potrebné zaznamenávať odpracovaný čas³²).

³¹ Pre účely tohto dokumentu sa pod pojmom úväzok rozumie: pracovný pomer, ako aj pracovnoprávny vzťah na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru

³² Uvedené nemá vplyv na povinnosť zamestnávateľa viesť evidenciu pracovného času podľa §99 Zákonníka práce.



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky fond regionálneho rozvoja
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO
DOPRAVY A VÝSTAVBY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO
HOSPODÁRSTVA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Odmeny³³ (resp. prémie alebo rôzne variabilné zložky naviazané napr. na hospodárske výsledky prijímateľa) sú oprávneným výdavkom za predpokladu, ak sú splnené všetky nasledujúce podmienky:

- odmena ako zložka mzdy je oprávnený výdavok, ak je poskytnutá zamestnancovi, ktorý pracuje iba na projekte (projektoch) spolufinancovanom z EŠIF ~~(vrátane výkonu práce na projekte/projektoch realizovaných v rámci programového obdobia 2007 – 2013)~~, t. j. nevykonáva iné pracovné činnosti financované z iných zdrojov prijímateľa (bez ohľadu na dĺžku pracovného času zamestnanca zamestnaného u konkrétného prijímateľa);
- výška odmien neprekročí limity stanovené v časti E. Finančné limity toho dokumentu;

Za oprávnené výdavky sú považované všetky náhrady mzdy, ktoré je zamestnávateľ povinný poskytnúť zamestnancovi, ak nemá nárok na ich úhradu od príslušných orgánov. Výška oprávnenej náhrady mzdy musí zodpovedať miere zapojenia zamestnanca do realizácie projektu. ~~Náhrada mzdy za práceneschopnosť a návštevu lekára je oprávneným výdavkom, ak je zamestnávateľom poskytnutá v súlade s platnou legislatívnou úpravou, v zákonnej výške, zodpovedá miere zapojenia zamestnanca do realizácie projektu a predstavuje konečný výdavok prijímateľa.~~

Osobné výdavky sú limitované rozsahom práce **maximálne 12 hodín denne za všetky pracovné úväzky osoby kumulatívne u jedného zamestnávateľa**, t.j. za všetky pracovné pomery a dohody o prácach mimo pracovného pomeru³⁴.

Pracovné úväzky osôb pracujúcich na projekte sa nesmú prekrývať. Za neoprávnené sa budú považovať výdavky v prípade identifikácie prekrývania sa pracovného času osoby pracujúcej na dvoch alebo viacerých projektoch (vrátane prípadu viacerých pracovných pozícií v rámci toho istého projektu alebo v prípade viacerých zmluvných vzťahov pre výkon práce pre projekt a mimo projektov) spolufinancovaných z prostriedkov EŠIF, prípadne iných programov EÚ alebo vnútroštátnych programov, resp. pri zistení vykonávania činnosti nefinancovanej z prostriedkov EŠIF. Výdavky, ktoré sa vzťahujú na tieto pracovné výkazy budú vylúčené z financovania dotknutého projektu na úrovni príslušného dňa, pričom nie je podstatné, na základe akého zmluvného vzťahu osoba pracovala. Pri zistení prekrývania sa výdavkov v projekte je poskytovateľ oprávnený odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí NFP.

V procese výberu a mzdového ohodnotenia osôb zapojených do realizácie a riadenia hlavnej aktivity projektu nesmie zo strany žiadateľa/prijímateľa dochádzať k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia, alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb.

Pri zmene zamestnancov, ktorí sa podieľajú na realizácii a riadení hlavnej aktivity projektu, oproti schválenej žiadosti o NFP je potrebné dodržať porovnateľné kvalifikačné predpoklady na výkon príslušnej pracovnej činnosti, aké spĺňali zamestnanci uvedení v žiadosti o NFP.

Za neoprávnené výdavky sa v prípade osobných výdavkov považujú:

- výdavky pri obchádzaní Zákonníka práce v prípadoch, ak s jednou a tou istou osobou sa v období vymedzenom Zákonníkom práce uzatvorí reťazenie pracovnoprávných vzťahov, napr. najskôr dohoda o vykonaní práce a po vyčerpaní stanoveného rozsahu pracovných hodín (350 hodín ~~roka~~ v kalendárnom roku) sa uzatvorí ďalší zmluvný vzťah (napr. dohoda o pracovnej činnosti), pričom vykonávaná činnosť stále javí znaky závislej práce;
- nemocenské dávky hradené zo strany Sociálnej poisťovne (keďže nie sú výdavkom prijímateľa);

³³ Ide o zložku mzdy v zmysle § 118 zákonníka práce.

³⁴ Týmto nie sú dotknuté záväzky zamestnávateľa voči zamestnancovi na základe uzatvorených pracovnoprávných vzťahov.



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky fond regionálneho rozvoja
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO
DOPRAVY A VÝSTAVBY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO
HOSPODÁRSTVA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

- výdavky týkajúce sa činností na projekte vykonávaných počas práceneschopnosti, ošetrovania člena rodiny a návštevy lekára³⁵;
- ostatné výdavky na zamestnanca (napr. dary, benefity, príspevky na doplnkové dôchodkové sporenie), ktoré nie sú pre zamestnávateľov povinné podľa osobitných právnych predpisov³⁶;
- výdavky na odstupné a odchodné (keďže medzi nimi a realizáciou projektu neexistuje príčinný vzťah)³⁷;
- tvorba sociálneho fondu;
- osobné výdavky zamestnancov, ktorí sa nepodieľajú na realizácii, prípadne riadení hlavnej aktivity projektu.

V procese implementácie projektu budú osobné výdavky považované za oprávnené len do výšky výdavkov, ktoré sú v súlade s uzatvorenými pracovnými zmluvami, resp. s dohodami o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, ako aj v súlade so schválenou žiadosťou o NFP.

Cestovné náhrady

Oprávnenými výdavkami v rámci cestovných náhrad sú:

- náhrada preukázaných cestovných výdavkov,
- náhrada preukázaných výdavkov na ubytovanie,
- stravné,
- náhrada preukázaných potrebných vedľajších výdavkov.

Cestovné náhrady sú oprávnenými výdavkami v prípade, že spĺňajú nasledovné podmienky:

- musia súvisieť s realizáciou projektu, musia byť pre dosiahnutie cieľov projektu nevyhnutné a musia byť vykonané osobami, ktoré sa na realizácii projektu podieľajú;
- sú oprávnené vo výške a za podmienok, ktoré stanovuje zákon o cestovných náhradách³⁸, príslušné platné opatrenia k tomuto zákonu, táto príloha výzvy, prípadne interná norma organizácie zamestnávateľa (ak stanovuje napr. cenový limit pre ubytovanie).
- oprávnenými výdavkami sú **výdavky na dopravu všetkými druhmi verejnej dopravy** (vrátane výdavkov na letenky, mestskú hromadnú dopravu a diaľkovú verejnú hromadnú dopravu v 2. triede (v 1. triede ak vzdialenosť presahuje 200 km), miestenky, ležadlá alebo lôžka) a náhrady za použitie vlastného osobného motorového vozidla a služobných motorových vozidiel.
 - Použitie miestnej verejnej dopravy – náhrada cestovných výdavkov za miestnu pravidelnú verejnú dopravu patrí zamestnancovi/osobe v preukázanej výške. Pri zakúpení časových cestovných lístkov pri využití verejnej hromadnej dopravy musí byť doložené, že nákup časového lístka je v rámci realizácie projektu lacnejší ako preplatenie jednotlivých cestovných lístkov.

³⁵ Ak napr. zamestnanec nepracuje z dôvodu práceneschopnosti alebo ošetrovania člena rodiny, či návštevy lekára a súčasne v tom istom čase vykonáva aktivity na projekte, budú výdavky na tieto aktivity považované za neoprávnené.

³⁶ V prípade, ak do povinných odvodov za zamestnávateľa vstupuje aj odvod za sumu ostatných výdavkov na zamestnanca, je potrebné túto sumu odpočítať od celkových odvodov zamestnávateľa.

³⁷ V prípade, ak do povinných odvodov za zamestnávateľa vstupuje aj odvod za výdavok na odstupné a odchodné, je potrebné túto sumu odpočítať od celkových odvodov zamestnávateľa.

³⁸ zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky fond regionálneho rozvoja
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO
DOPRAVY A VÝSTAVBY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO
HOSPODÁRSTVA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

- Použitie lietadla – pri použití lietadla je oprávneným výdavkom letenka v ekonomickej triede a priamo súvisiace poplatky (napr. letiskové poplatky). V prípade tuzemských pracovných ciest musí prijímateľ preukázať, že využitie tohto spôsobu dopravy je hospodárnejšie a efektívnejšie ako využitie iného dopravného prostriedku.
 - Použitie služobného motorového vozidla - ak zamestnanec/osoba použije na cestu cestné motorové vozidlo prijímateľa, oprávnené sú výdavky na nákup pohonných hmôt (podľa počtu odjazdených kilometrov uvedených v knihe jžd a vo vyúčtovaní pracovnej cesty). Použitie služobného motorového vozidla je pre realizáciu projektu nevyhnutné pri dodržaní zásady hospodárnosti a efektívnosti (najmä v porovnaní s verejnou osobnou dopravou). V prípade, že prijímateľ nepreukáže vyššie uvedené podmienky môže mu byť zo strany Poskytovateľa pri pracovných cestách priznaná výška náhrady určená podľa výšky zodpovedajúcej použitiu verejnej osobnej dopravy.
 - Použitie súkromného motorového vozidla – ak sa zamestnanec/osoba písomne dohodne so zamestnávateľom, že pri pracovnej ceste použije cestné motorové vozidlo okrem cestného motorového vozidla poskytnutého zamestnávateľom, zamestnancovi patrí základná náhrada za každý 1 km jazdy a náhrada za spotrebované pohonné látky. Použitie súkromného motorového vozidla je pre realizáciu projektu nevyhnutné pri dodržaní zásady hospodárnosti a efektívnosti (najmä v porovnaní s verejnou osobnou dopravou). V prípade, že prijímateľ nepreukáže vyššie uvedené podmienky môže mu byť zo strany Poskytovateľa pri pracovných cestách priznaná výška náhrady určená podľa výšky zodpovedajúcej použitiu verejnej osobnej dopravy.
 - Použitie taxi služby – aby bol výdavok oprávnený, je potrebné preukázať, že použitie taxi služby je pre realizáciu projektu nevyhnutné pri dodržaní zásady hospodárnosti a efektívnosti (najmä v porovnaní s verejnou osobnou dopravou)³⁹. V prípade, že prijímateľ nepreukáže vyššie uvedené podmienky môže mu byť zo strany Poskytovateľa pri využití taxi služby priznaná výška náhrady určená podľa výšky zodpovedajúcej použitiu verejnej osobnej dopravy.
 - Zamestnancovi/osobe vyslanému/vyslanej na pracovnú cestu patrí **náhrada preukázaných výdavkov za ubytovanie**, pri rešpektovaní maximálnych limitov stanovených v časti E. Finančné limity.
- Zároveň však prijímateľ musí dodržať vlastné interné predpisy organizácie, ak stanovujú nižší cenový limit.
- Pri sume stravného sa uplatňujú podmienky ustanovené zákonom o cestovných náhradách. Pri sadzbách stravného sa vychádza z aktuálne platných opatrení k zákonu o cestovných náhradách⁴⁰.
 - V prípade potrebných vedľajších výdavkov, ide o výdavky spojené s pracovnou cestou ako napr. parkovné, diaľničný poplatok⁴¹, vstupenky na veľtrh, poplatky za úschovňu batožiny,

³⁹ V prípade, ak nie je možné z časového hľadiska a dostupnosti verejnej dopravy použiť inú alternatívu, považuje sa použitie taxi služby za oprávnené. Takýto prípad musí byť riadne odôvodniteľný.

⁴⁰ Sadzby stravného počas tuzemskej pracovnej cesty upravuje aktuálne platné Opatrenie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky o sumách stravného. Sadzby stravného počas zahraničnej pracovnej cesty upravuje aktuálne platné opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky, ktorým sa ustanovujú základné sadzby stravného v eurách alebo v cudzej mene pri zahraničných pracovných cestách.

⁴¹ V prípade diaľničnej známky musí prijímateľ preukázať, že motorové vozidlo bolo počas celej pracovnej cesty využívané výlučne pre účely projektu a diaľničná známka bola nevyhnutná. Ak sa motorové vozidlo využívalo pre účely projektu len z časti, prijímateľ predloží výpočet pre úhradu zodpovedajúcej/oprávnenej časti. Poskytovateľ môže určiť, že výdavky na obstaranie diaľničnej známky nebudú oprávnené, resp. určí dodatočné podmienky za ktorých je možné akceptovať výdavky na obstaranie diaľničnej známky ako oprávnené.



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky fond regionálneho rozvoja
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO
DOPRAVY A VÝSTAVBY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO
HOSPODÁRSTVA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

konferenčné poplatky, miestne dane pri ubytovaní a pod.

Nákup dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Oprávneným výdavkom na účely obstarania dlhodobého nehmotného a hmotného majetku je obstarávacía cena definovaná podľa § 25 ods. 6 písm. a) zákona o účtovníctve.

Majetok (nehmotný aj hmotný) obstaraný v rámci projektu z NFP alebo z jeho časti musí spĺňať tieto podmienky:

- musí byť nový, nebol používaný;
- musí byť používaný výlučne prijímateľom v rámci projektu, na ktorý sa pomoc poskytuje;
- musí byť odpisovateľný;
- musí byť zaradený do majetku prijímateľa a zostať v jeho majetku minimálne 3 roky po finančnom ukončení projektu, t. j. po ukončení realizácie projektu, pri dodržaní zákona o účtovníctve (odpisovanie majetku);
- musí byť zakúpený od tretích strán za trhových podmienok na základe výsledkov verejného obstarávania vykonaného v zmysle zákona o VO (za predpokladu, že sa zákon o VO vzťahuje na zákazku) ~~alebo obstarávania vykonaného podľa MP CKO č. 12 (za predpokladu, že sa zákon o VO na zákazku nevzťahuje)~~ a Príručky k procesu VO² a Zmluvy o poskytnutí NFP;
- nesmie byť zaťažený akýmikoľvek právami tretích strán minimálne 3 roky po finančnom ukončení projektu, t. j. po ukončení realizácie projektu (napr. prenájom, záložné právo, s výnimkou záložného práva v prospech financujúcej inštitúcie⁴²);
- výdavky na nákup nástrojov, zariadení a infraštruktúry sú oprávnené výlučne v prípade, ak ich obstarávacía cena nepresiahne sumu odpisov podobných nástrojov, zariadení a infraštruktúry počas obdobia ich využívania na účely realizácie projektu a nezahŕňajú žiadne poplatky za financovanie.

Finančný prenájom

V rámci tejto výzvy je možné považovať za oprávnené aj výdavky súvisiace s finančným prenájomom (leasingom) dlhodobého hmotného majetku za splnenia nasledovných podmienok:

- finančný prenájom je oprávneným výdavkom v prípade, že je oprávneným výdavkom aj predmet tohto prenájmu t.j., sú splnené všetky podmienky oprávnenosti pre nákup takéhoto majetku uvedené v predchádzajúcej časti;
- výdavky na finančný prenájom nástrojov, zariadení a infraštruktúry zodpovedajúce rozsahu a dĺžke ich využívania na účely realizácie projektu sú oprávnené výlučne v prípade, ak celková suma splátok istiny nepresiahne sumu odpisov podobných nástrojov, zariadení a infraštruktúry počas obdobia ich využívania na účely realizácie projektu a nezahŕňajú žiadne poplatky za financovanie;
- hodnota predmetu finančného prenájmu nesmie presiahnuť jeho trhovú hodnotu;
- ~~— dane a finančná činnosť prenajímateľa nie sú oprávnenými výdavkami;~~

⁴² Financujúcou inštitúciou je banka, resp. lízingová spoločnosť, ktorá poskytuje peňažné (úverové) prostriedky Žiadateľovi/Prijímateľovi na spolufinancovanie časti výdavkov projektu, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci na programové obdobie 2014 – 2020.



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky fond regionálneho rozvoja
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO
DOPRAVY A VÝSTAVBY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO
HOSPODÁRSTVA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

- oprávneným výdavkom nie je celá časť splátky, ale suma istiny nepresahujúca výšku odpisu⁴³ podľa osobitného predpisu vzťahujúca sa na obdobie realizácie projektu a ktorá bola reálne uhradená;
- zmluva medzi prenajímateľom a nájomcom musí obsahovať záväzok pre prijímateľa odkúpiť tento majetok po skončení prenájmu.

Operatívny nájom

Operatívny nájom je spôsob financovania spočívajúci v nájme predmetu (napr. hnuteľnej veci) na vopred stanovenú dobu za dohodnutú odmenu, pričom po jeho skončení sa predmet nájmu vracia prenajímateľovi.

V rámci tejto výzvy je možné považovať za oprávnené aj výdavky súvisiace s operatívnym nájomom dlhodobého hmotného majetku za splnenia nasledovných podmienok:

- takýto predmet je pre realizáciu hlavnej aktivity projektu nevyhnutný, pričom predmetom operatívneho nájmu môžu byť nástroje, zariadenia a infraštruktúra počas obdobia ich využívania v rámci hlavnej aktivity projektu;
- oprávneným výdavkom je splátka nájmu vzťahujúca sa na obdobie, počas ktorého bol predmet nájmu pre hlavnú aktivitu projektu využívaný;
- poplatky za financovanie nie sú oprávnenými výdavkami;
- celková suma splátok nesmie presiahnuť sumu odpisov podobných nástrojov, zariadení a infraštruktúry počas obdobia ich využívania na účely realizácie projektu;
- pri operatívnom nájme musí prijímateľ preukázať, že zmluva o operatívnom nájme je najhospodárnejšou metódou pre získanie nevyhnutného predmetu nájmu, t.j. využitie operatívneho nájmu musí byť finančne najvýhodnejším riešením pre projekt. Z tohto dôvodu nie je oprávneným výdavkom na operatívny nájom tá časť výdavkov, o ktorú presahujú výdavky za operatívny nájom výšku výdavkov, ktoré by predstavovali obvyklú cenu za nájom rovnakého predmetu, resp. by presiahli bežnú obstarávaciu cenu rovnakého predmetu v danom čase a mieste⁴⁴.

Odpisy

Odpisy sú oprávneným výdavkom iba v prípade dlhodobého hmotného/nehmotného majetku používaného pre účely realizácie hlavnej aktivity projektu, ak sú kumulatívne splnené nasledovné podmienky:

- na obstaranie odpisovaného majetku neboli použité granty z verejných zdrojov (zdroje EÚ, štátny rozpočet, zdroje obce, VÚC a iné verejné zdroje);
- nákup odpisovaného majetku nie je súčasťou oprávnených výdavkov projektu (prijímateľ si nesmie nárokovať na majetok jeho obstarávaciu cenu, t. j. obstaranie majetku a zároveň aj príslušné odpisy);
- výška odpisov⁴⁵ je riadne podložená podpornými dokladmi preukaznej hodnoty;

⁴³ Výšku odpisov určí žiadateľ v súlade s pravidlami odpisovania majetku podľa zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov

⁴⁴ Aplikuje sa vždy nižšia hodnota z daných možností.

⁴⁵ Odpisovaný majetok musí byť v plnej výške uhradený



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky fond regionálneho rozvoja
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO
DOPRAVY A VÝSTAVBY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO
HOSPODÁRSTVA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

- odpisy majetku sa vzťahujú výlučne na obdobie realizácie hlavnej aktivity projektu;
- v prípade, ak sa odpisovaný majetok využíva aj na činnosti nesúvisiace s hlavnou aktivitou projektu, za oprávnený výdavok sa bude považovať alikvotná časť odpisov zodpovedajúca rozsahu jeho skutočného využívania v rámci realizácie hlavnej aktivity projektu.

Na účely posudzovania oprávnenosti výdavkov sa za oprávnený výdavok považuje účtovný odpis maximálne do výšky daňového odpisu⁴⁶ (vypočítaný z obstarávacej ceny majetku⁴⁷) a maximálne do výšky pomernej časti ročných odpisov stanovenej s presnosťou na mesiace pripadajúcich na dobu realizácie hlavnej aktivity projektu. Pokiaľ sa majetok využíva na realizáciu hlavnej aktivity projektu len z časti alebo v obmedzenom časovom rozsahu, odpisy sa zahrnú do oprávnených výdavkov len v danej časti a v rozsahu skutočného používania majetku na účely realizácie hlavnej aktivity projektu.

Žiadateľ si môže zvoliť účtovnú metódu odpisovania, ktorá najviac zohľadňuje predpokladanú mieru opotrebovania majetku počas realizácie hlavnej aktivity projektu, avšak za podmienky, že odpisy sú vypočítané na základe medzinárodne uznávaných účtovných postupov a v súlade s predchádzajúcimi účtovnými postupmi žiadateľa.

Nepriame výdavky

Nepriame výdavky (režijné výdavky) majú charakter bežných výdavkov. Nepriame výdavky sú také výdavky, ktoré nie sú alebo nemôžu byť priamo priradené k niektorej z konkrétnych činností hlavnej aktivity projektu. Do takýchto výdavkov sa zahŕňajú výdavky, pri ktorých je ťažké presne určiť sumu, ktorú možno priradiť k danej konkrétnej činnosti uskutočnenej v rámci hlavnej aktivity.

Oprávnené nepriame výdavky zahŕňajú najmä nižšie uvedené typy výdavkov:

a) osobné výdavky prijímateľa, ktoré súvisia s výkonom týchto činností:

1. právne poradenstvo⁴⁸;
2. informovanie a komunikácia⁴⁹;
3. vedenie účtovníctva;
4. vedenie agendy personalistiky a miezd;
5. zabezpečenie verejného obstarávania/obstarávania (vrátane prieskumu trhu);
6. obslužné činnosti (upratovanie, čistenie, rozmnožovanie materiálov a pod.);
7. vedenie vozidla využívaného personálom projektu;
8. kontrola a odborný dohľad (vrátane riadenia organizácie)⁵⁰;

b) výdavky na obstaranie služieb:

1. služby súvisiace s informovaním a komunikáciou⁴⁹;
2. vedenie účtovníctva;
3. vedenie agendy personalistiky a miezd;
4. zabezpečenie verejného obstarávania/obstarávania, prieskumu trhu;
5. zabezpečenie hygieny (upratovanie, čistenie a pod.);
6. zabezpečenie prepravy tovaru a osôb;
7. zabezpečenie kontroly a odborného dohľadu;
8. právne poradenstvo⁴⁸;

⁴⁶ Podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

⁴⁷ V závislosti od spôsobu obstarania predmetného majetku (t.j. v zmysle § 25 ods. 1 zákona o účtovníctve alebo v zmysle § 25 zákona o dani z príjmov).

⁴⁸ Napr. odberateľsko-dodávateľských vzťahov, nevzťahuje sa na podanie žaloby, a s tým súvisiacich úkonov voči poskytovateľovi.

⁴⁹ Zabezpečenie pre projekt relevantných nástrojov pre informovanie a komunikáciu bližšie špecifikovaných v Manuáli pre informovanie a komunikáciu pre OP II

⁵⁰ Ide o prípady riadiacich aktivít zo strany štatutárneho orgánu prijímateľa (napr. konateľ spoločnosti)



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky fond regionálneho rozvoja
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO
DOPRAVY A VÝSTAVBY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO
HOSPODÁRSTVA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

c) bežné výdavky na obstaranie majetku; okrem majetku, ktorý používa výlučne odborný personál;

d) ostatné výdavky:

1. všetky výdavky súvisiace s informovaním a komunikáciou spojenou s realizáciou projektu⁴⁹ (napr. publikovanie článkov o projekte);
2. poštovné;
3. telekomunikačné poplatky;
4. ceniny (poštové známky a kolky, stravné poukážky pre zamestnancov vykonávajúcich činnosti pre projekt);
5. výdavky na prevádzku vozidla využívaného pri vykonávaní činností pre projekt;
6. výdavky na energie ako sú voda, plyn, elektrická energia a pod., ktoré vznikli v súvislosti s vykonávanými činnosťami pre projekt;
7. výdavky na obstaranie spotrebného tovaru a prevádzkového materiálu (napr. papier, písacie potreby, čistiace prostriedky), ktorý nie je priamo spojený s implementáciou projektu;
8. výdavky na poradenstvo (právne⁴⁸, daňové, účtovné a pod.);
9. poistenie majetku;
10. správa informačných systémov

Za účelom zjednodušenia vykazovania nepriamych oprávnených výdavkov podporných aktivít vzťahujúcich sa k hlavnej aktivite je možné nepriame výdavky vykazovať výhradne prostredníctvom **paušálnej sadzby na nepriame výdavky**. Paušálna sadzba na nepriame výdavky je stanovená ako podiel z oprávnených priamych výdavkov okrem výdavkov na subdodávky (subcontracting). Výška uplatnenej paušálnej sadzby v rámci projektu je nemenná.

Výpočet výšky nepriamych výdavkov

Celková výška nepriamych oprávnených výdavkov sa rovná súčinu oprávnených priamych výdavkov projektu (kumulácia priamych výdavkov zaradených do všetkých skupín oprávnených výdavkov okrem výdavkov na subdodávky (subcontracting) zaradených do skupiny oprávnených výdavkov 518 Ostatné služby) a stanovenej paušálnej sadzby.

Keďže platí, že stanovená výška paušálnej sadzby nemôže byť prekročená ani počas implementácie projektu, celková výška nepriamych oprávnených výdavkov sa počas implementácie projektu počíta ako súčin skutočne vynaložených oprávnených priamych výdavkov (okrem výdavkov na subdodávky (subcontracting)) a stanovenej paušálnej sadzby.

Kontrola

Kontrola výšky nepriamych oprávnených výdavkov v rámci predloženej žiadosti o platbu sa vykonáva kontrolou výšky oprávnených priamych výdavkov (okrem výdavkov na subdodávky (subcontracting)) a kontrolou správneho aplikovania výšky paušálnej sadzby. **Preukazovanie výdavkov faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty sa na výdavky vykazované prostredníctvom paušálnej sadzby nevzťahuje.**

Uplatnenie spôsobu paušálnej sadzby nepriamych výdavkov prijímateľa neoslobodzuje od povinnosti dodržiavať legislatívu SR a EK.

Upozornenie:

Maximálnym percentuálnym limitom pre nepriame výdavky uplatňované paušálnou sadzbou v rámci hlavnej aktivity je **25 % z celkových oprávnených priamych výdavkov, okrem výdavkov na**



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky fond regionálneho rozvoja
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO
DOPRAVY A VÝSTAVBY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO
HOSPODÁRSTVA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

subdodávky (subcontracting).

Zoznam neoprávnených výdavkov

Za oprávnené výdavky **nie je možné považovať** najmä tieto výdavky:

- výdavky na prípravu ŽoNFP;
- výdavky, ktoré vznikli pred dátumom predloženia projektu v rámci nástroja EIC Accelerator Pilot programu Horizont 2020;
- výdavky na odstavenie alebo výstavbu jadrových elektrární;
- výdavky na investície, ktorých cieľom je zníženie emisií skleníkových plynov z činností uvedených v prílohe 1 k smernici 2003/87/ES;
- výdavky na výrobu, spracovanie a uvádzanie tabaku a tabakových výrobkov na trh;
- výdavky na investície do letiskovej infraštruktúry, pokiaľ nesúvisia s ochranou životného prostredia alebo ich nesprievádzajú investície nevyhnutné na zmiernenie alebo zníženie negatívneho vplyvu tejto infraštruktúry na životné prostredie;
- výdavky na projekt s celkovým či prevažujúcim dopadom mimo cieľový región;
- výdavky spojené s návratnosťou kapitálu alebo súvisiace s výnosom z investície⁵¹;
- výdavky na stavebné práce, ak nie sú súčasťou obstarávacej ceny majetku⁵²;
- výdavky vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku, resp. z časti použitého (repasovaného);
- výdavky na opravu a údržbu, pravidelné obnovovacie investície súvisiace s výmenou strojov, prístrojov, zariadení;
- interiérové vybavenie objektov (napr. nábytok, podlahoviny, koberce);
- výdavky na obstaranie ([nákup/zhodnotenie/vytvorenie](#)) dopravných prostriedkov;
- výdavky na jednoduché nahradenie zastaraných strojov, prístrojov a zariadení novými strojmi, prístrojmi a zariadeniami s rovnakými, resp. horšími, technickými parametrami;
- DPH v prípade, keď je nárokovateľná na vrátenie akýmkoľvek spôsobom;
- poplatky (správne, colné, bankové a pod.), ak nie sú súčasťou obstarávacej ceny majetku alebo ak nie sú vyslovene uvedené v rámci oprávnených skupín výdavkov;
- kurzové straty;
- dlhy a poplatky s nimi spojené, dlžné úroky, sankčné poplatky, pokuty⁵³ a penále, prípadne ďalšie sankčné výdavky, či už dohodnuté v zmluvách alebo vzniknuté z iných príčin;
- pochybné pohľadávky;
- nadmerné alebo neprimerane vysoké výdavky;
- výdavky vzniknuté počas pozastavenia realizácie hlavnej aktivity projektu;
- rezervy na budúce straty alebo dlhy;
- náklady na záručnú dobu;
- cestovné náhrady, ktoré nie sú uvedené medzi oprávnenými výdavkami;
- náklady na prípravu pracovníkov v súvislosti s prevádzkou strojov, prístrojov, zariadení.

Upozornenie:

⁵¹ Napr. dividendy alebo iné odplaty za investovaný kapitál alebo výplaty podielov na vlastnom imaní.

⁵² V prípade, že bude mať poskytovateľ počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP pochybnosti o tom, či prijímateľ postupoval pri realizácii stavebných prác, ktoré sú súčasťou obstarávacej ceny, v súlade s platnou legislatívou, je oprávnený vyzvať prijímateľa na preukázanie súladu s platnou legislatívou.

⁵³ Napr. pokuty uložené v súlade s ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov za porušenie princípov „znečisťovateľ platí“ a iné druhy uložených peňažných alebo nepeňažných sankcií.



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky fond regionálneho rozvoja
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO
DOPRAVY A VÝSTAVBY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO
HOSPODÁRSTVA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Uvedené neoprávnené výdavky nepredstavujú kompletný zoznam. Poskytovateľ nemôže vzhľadom na rozmanitosť činností realizovaných v rámci predmetnej výzvy identifikovať všetky neoprávnené výdavky, ktoré môžu v súvislosti s realizáciou projektu vzniknúť. Vzhľadom na uvedené, pokiaľ ide o výdavky, ktoré vzniknú v súvislosti s realizáciou projektu a nie sú výslovne uvedené medzi oprávnenými alebo neoprávnenými výdavkami v tomto dokumente, odporúčame Žiadateľovi uviesť ich v ŽoNFP.

Poskytovateľ v rámci konania o ŽoNFP posúdi oprávnenosť takýchto výdavkov individuálne, a to vzhľadom na ciele a charakter projektu, t.j. určí, do akej miery sú výdavky nevyhnutné pre naplnenie daných cieľov a realizáciu aktivity projektu.

D. Pravidlá hospodárnosti výdavkov

Žiadateľ/Prijímateľ je povinný v zmysle osobitných predpisov pri používaní verejných prostriedkov, ktorým je aj NFP, zachovávať zásadu hospodárnosti, a preto bude Poskytovateľ v rámci procesných fáz **finančná kontrola verejného obstarávania/obstarávania**, ako aj **administratívna finančná kontrola žiadosti o platbu** posudzovať, či výdavky projektu spĺňajú podmienku hospodárnosti a či zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase. Každá z vyššie uvedených procesných fáz má špecifické zameranie, rozsah, účel a časové začlenenie do implementačného procesu. Z uvedeného vyplýva, že aj rozsah a zameranie posúdenia zásady hospodárnosti je pre jednotlivé fázy diferencované.

Východiskom pre posudzovanie oprávnenosti výdavkov projektov v rámci výzvy z pohľadu ich hospodárnosti je Metodický pokyn CKO č. 18 k overovaniu hospodárnosti výdavkov⁵⁴, ktorý definuje základné pravidlá a postupy pre proces posudzovania zásady hospodárnosti výdavkov projektu, resp. ŽoNFP.

Žiadateľ/Prijímateľ sa nezbavuje výlučnej a konečnej zodpovednosti za dodržanie zásady hospodárnosti činnosťou Poskytovateľa v rámci vyššie uvedených procesných fáz, ktorou neidentifikoval porušenie zásady hospodárnosti. Poskytovateľ je oprávnený aj na základe nových, resp. opakovaných úkonov v rámci vyššie uvedených procesných fáz uplatniť voči Prijímateľovi sankcie za nedodržanie zásady hospodárnosti.

Vo fáze **konania o ŽoNFP** poskytovateľ akceptuje posúdenie hospodárnosti výdavkov vykonané v rámci posúdenia projektu zo strany EK v rámci nástroja EIC Accelerator Pilot programu Horizont 2020, čo je plne v súlade s novelou nariadenia (EÚ) č. 651/2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy.

Vo fáze **finančná kontrola verejného obstarávania/obstarávania**, ako aj **administratívna finančná kontrola žiadosti o platbu** Poskytovateľ overuje hospodárnosť výdavkov prostredníctvom nasledovných pomocných nástrojov :

- prieskum trhu (vykonaný zo strany Poskytovateľa),
- odborný/znalecký posudok (vykonaný zo strany Poskytovateľa),
- odborný/znalecký posudok, ktorý prijímateľ predkladá v súlade s postupmi uvedenými v Príručke k procesu VO²,
- ukončené verejné obstarávanie/obstarávanie (posúdenie bude vykonané zo strany

⁵⁴ Metodický pokyn je zverejnený na webovom sídle Centrálného koordinačného orgánu www.partnerskadohoda.gov.sk v časti CKO/Metodické pokyny CKO.



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky fond regionálneho rozvoja
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO
DOPRAVY A VÝSTAVBY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO
HOSPODÁRSTVA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Poskytovateľa)⁵⁵.

E. Finančné limity

Finančné limity na cestovné náhrady

Ubytovanie	v Slovenskej republike	max. 100,- EUR/osoba/noc
	v krajinách EÚ:	
	Rakúsko	max. 132,- EUR/osoba/noc
	Belgicko	max. 148,- EUR/osoba/noc
	Bulharsko	max. 135,- EUR/osoba/noc
	Cyprus	max. 140,- EUR/osoba/noc
	Česká republika	max. 124,- EUR/osoba/noc
	Dánsko	max. 173,- EUR/osoba/noc
	Estónsko	max. 105,- EUR/osoba/noc
	Fínsko	max. 142,- EUR/osoba/noc
	Francúzsko	max. 180,- EUR/osoba/noc
	Nemecko	max. 128,- EUR/osoba/noc
	Grécko	max. 112,- EUR/osoba/noc
	Maďarsko	max. 120,- EUR/osoba/noc
	Írsko	max. 159,- EUR/osoba/noc
	Taliansko	max. 148,- EUR/osoba/noc
	Island	max. 160,- EUR/osoba/noc
	Lotyšsko	max. 116,- EUR/osoba/noc
	Lichtenštajnsko	max. 95,- EUR/osoba/noc
	Litva	max. 117,- EUR/osoba/noc
	Luxembursko	max. 148,- EUR/osoba/noc
	Malta	max. 138,- EUR/osoba/noc
	Holandsko	max. 166,- EUR/osoba/noc
	Poľsko	max. 116,- EUR/osoba/noc
	Portugalsko	max. 101,- EUR/osoba/noc
	Rumunsko	max. 136,- EUR/osoba/noc

⁵⁵ Bližšie je definícia ukončeného verejného obstarávania/obstarávania uvedená v prílohe č. 4 Metodického pokynu CKO č. 18 k overovaniu hospodárnosti výdavkov.



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky fond regionálneho rozvoja
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO
DOPRAVY A VÝSTAVBY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO
HOSPODÁRSTVA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

	Slovensko	max. 117,- EUR/osoba/noc
	Španielsko	max. 128,- EUR/osoba/noc
	Švédsko	max. 187,- EUR/osoba/noc
	Chorvátsko	max. 110,- EUR/osoba/noc
	Nórsko	max. 140,- EUR/osoba/noc
	v krajinách OECD mimo EÚ	max. 155,- EUR/osoba/noc
	v ostatných krajinách sveta	max. 115,- EUR/osoba/noc
Stravné	v Slovenskej republike	Sumy stanovené v opatrení Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR č. 176/2019 Z.z. o sumách stravného prístupnom na webovej stránke (tu)
	v zahraničí	Sumy stanovené pre jednotlivé krajiny v opatrení Ministerstva financií SR č. 401/2012 Z.z., ktorým sa ustanovujú základné sadzby stravného v eurách alebo v cudzej mene pri zahraničných pracovných cestách prístupnom na webovej stránke (tu)

Finančné limity na odmenu ako zložku mzdy v zmysle § 118 Zákonníka práce

Mesačný limit	Odmenu je možné zamestnancovi priznať maximálne do výšky 100 % hrubej mzdy bez odmien vyplatenej v mesiaci, v ktorom sa vypláca odmena (resp. alikvotnej časti hrubej mzdy bez odmien pri výkone pracovných činností na viacerých projektoch financovaných z EŠIF, pričom alikvotná časť hrubej mzdy bez odmien sa určí ako podiel mesačného pracovného času odpracovaného na projekte realizovanom v rámci tejto výzvy z celkového odpracovaného pracovného času za mesiac).
Ročný limit	Kumulovaná výška odmien zamestnanca za každých aj začatých 12 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov počínajúc prvým mesiacom realizácie hlavnej aktivity projektu (ďalej len „relevantné obdobie“) je oprávnená maximálne do výšky 1/6 hrubej mzdy bez odmien vyplatenej tomuto zamestnancovi za relevantné obdobie (resp. alikvotnej časti hrubej mzdy bez odmien pri výkone pracovných činností na viacerých projektoch financovaných z EŠIF, pričom alikvotná časť hrubej mzdy bez odmien sa určí ako podiel pracovného času, ktorý zamestnanec odpracoval v relevantnom období na projekte realizovanom v rámci tejto výzvy z celkového odpracovaného pracovného času za relevantné obdobie).

Upozornenie:

Akékoľvek prekročenie výšky odmeny pre zamestnanca, či už jednotlivo (za mesiac) alebo kumulovane (za kalendárny rok) sa bude v rámci implementácie projektu považovať za neoprávnený výdavok.

Žiadateľ zahrnie výšku odmeny do celkovej výšky oprávnených mzdových výdavkov v rámci prílohy č. 4 ŽoNFP – Dokumentácia k oprávneným výdavkom a doplňujúce údaje v hárku „Personálna matica“.